



COMUNE DI CAMPOGALLIANO

**Provincia di Modena**

C.F. e P.I. 00308030360

Piazza Vittorio Emanuele II, 1 – C.A.P. 41011

Tel. 059/899411 - e-mail: edilizia@comune.campogalliano.mo.it

---

## **BANDO PER LA CONCESSIONE D'USO DI UN'AREA DI MITIGAZIONE DI INFRASTRUTTURE STRADALI FERROVIARIE E IDRAULICHE**

Il Funzionario Responsabile del Settore Servizi al Territorio del Comune di Campogalliano, in esecuzione della Delibera di Giunta n.64 del 03/07/2023 "Concessione di un'area di mitigazione di infrastrutture ferroviarie" e della Determina dirigenziale n. 168 del 08.07.2023

### **RENDE NOTO**

Che a fronte dell'elevato interesse paesaggistico dell'area di mitigazione di infrastrutture stradali ferroviarie e idrauliche (successivamente denominata "area di mitigazione"), posta tra l'autostrada A1 e la TAV, individuata nel Catasto Terreni del Comune di Campogalliano al foglio 28 mappali 164-338-347-359-362, riconosciuta l'esigenza di garantire una cura costante della suddetta area, al fine di consentire che la manutenzione della stessa possa avvenire mediante gestione esterna all'Amministrazione, è indetta una procedura di gara finalizzata alla concessione d'uso di tale terreno.

### **INVITA**

I soggetti interessati a presentare domanda di partecipazione alla selezione secondo le seguenti modalità:

#### **OGGETTO DELLA CONCESSIONE**

L'area oggetto di concessione è quella individuata nell'allegato Scheda tecnica e denominata "area oggetto di concessione".

La forma di gestione è quella della concessione d'uso in cambio dei servizi indicati nella sezione "OBBLIGHI DEL CONCESSIONARIO" del presente bando.

La concessione sarà accordata per lo svolgimento di attività, non in contrasto con l'interesse pubblico, esercitabili in modo da non recare danni alla flora ed alla fauna presenti nell'area oggetto di concessione e secondo la diligenza del buon padre di famiglia.

#### **AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE**

Comune di Campogalliano, Piazza Vittorio Emanuele II°, 1 41011 – Campogalliano

Telefono 059 899411 Fax 059 899430

Email protocollo@comune.campogalliano.mo.it  
PEC protocollo@cert.comune.campogalliano.mo.it

### **SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE**

Possono partecipare al bando per l'affidamento della concessione in uso dell'area di mitigazione le Associazioni, altri organismi con e senza finalità di lucro, cittadini singoli, imprese. A tale riguardo le persone giuridiche eventualmente interessate a partecipare alla gara dovranno presentare il proprio atto costitutivo e/o statuto.

### **REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

Può partecipare qualunque persona fisica o giuridica in possesso, alla data di presentazione della domanda, dei seguenti requisiti:

1. essere cittadino italiano o di altro Stato membro dell'U.E.;
2. essere in possesso dei diritti politici e civili;
3. non avere in corso cause di esclusione di cui all'art. 80, del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;
4. non essere interdetto, inabilitato o fallito e di non avere in corso procedure per la dichiarazione di uno di tali stati/che la Società non si trovi in stato di fallimento, liquidazione, concordato preventivo, amministrazione controllata e che non ci sono in corso procedure per la dichiarazione di una delle predette situazioni;
5. non avere a proprio carico sentenze definitive di condanna che determinino incapacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione ai sensi art. 120 della L.689/81 e s.m.i.;
6. non essere incorso nel divieto di concludere contratti con Pubbliche Amministrazioni ai sensi del D.lgs n.159/2011 e s.m.i., in materia di disposizioni antimafia.

Nel caso di Società, i requisiti di cui ai punti 3, 5 e 6 devono essere posseduti e quindi dichiarati dal legale rappresentante e da tutti i soggetti (amministratori, soci) individuati dall'art. 2, comma 3, del D.P.R. 3 giugno 1998, n.252, ovvero: tutti i soci in caso di società di persone, tutti i soci accomandatari in caso di società in accomandita semplice, tutti i rappresentanti legali in caso di società di capitali o altri tipi di società.

### **DURATA DELLA CONCESSIONE**

L'affidamento della gestione dell'area di mitigazione avrà durata di massimo quattro anni a partire dalla data di sottoscrizione del relativo contratto, con possibilità di rinnovo non tacito. Alla scadenza del periodo l'amministrazione Comunale valuterà se permangono le condizioni di interesse pubblico per un nuovo affidamento stabilendo, le condizioni normative per un'eventuale nuova procedura ad evidenza pubblica.

### **SOPRALLUOGO**

La visione delle aree è facoltativa ai fini della partecipazione al bando.

L'eventuale sopralluogo, da effettuarsi nel periodo **tra l' 11/07/2023 ed il 21/07/2023 compresi**, dovrà avvenire con la presenza di un incaricato del Comune previo appuntamento da richiedere dal lunedì al sabato dalle ore 8.30 alle ore 13.00 telefonando al n. 059.899484 – referente Arch. Alberto Suardi, oppure inviando una mail all'indirizzo edilizia@comune.campogalliano.mo.it.

## **OBBLIGHI DEL CONCESSIONARIO**

1. Il concessionario dovrà provvedere alla manutenzione dell'area oggetto di concessione tramite la redazione di un piano manutentivo con esplicitazione delle modalità e periodicità degli interventi da eseguire. Dovranno comunque essere garantiti un numero di sfalci adeguati ed idonei a assicurare la cura ed il decoro dell'area;
2. Il concessionario sarà tenuto a custodire e conservare con diligenza il bene avuto in consegna e non potrà, senza la preventiva autorizzazione del Comune, eseguire o far eseguire mutamenti, migliorie ed innovazioni di qualsiasi natura, che non consentano in ogni momento il ripristino dello stato originario;
3. E' obbligo del concessionario qualora vengano realizzate opere sull'area oggetto di concessione, che queste siano effettuate in conformità con gli strumenti urbanistici, abbiano carattere precario e venga sottoscritta idonea polizza fideiussoria per la copertura delle spese di rimozione delle strutture ed il ripristino dell'area, avente validità per almeno 90 giorni oltre la scadenza della concessione.
4. Resta salvo il diritto del Comune di chiedere che, ove ritenuto necessario, il concessionario provveda a sua cura e spese al ripristino dello stato originario del bene oggetto della concessione. Qualora il concessionario non provveda, il Comune procederà al ripristino addebitando le spese relative al concessionario stesso;
5. Il concessionario sarà tenuto ad eseguire a propria cura e spese, tutti gli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria che si rendano necessari per l'uso corretto dell'area oggetto di concessione;
6. Il concessionario dovrà provvedere inoltre alla manutenzione del verde dell'area denominata "Area 1", ed eventualmente delle ulteriori aree, identificate nella "scheda tecnica", all'interno dell'allegato "Elenco delle ulteriori aree da mantenere", quale rialzo dell'offerta. Tali manutenzioni dovranno essere definite nel piano manutentivo con esplicitazione delle modalità e periodicità degli interventi. Dovranno comunque essere garantiti un numero di sfalci adeguati ed idonei a garantire la cura ed il decoro dell'area. Tutte le aree indicate nell'allegato "Scheda Tecnica", al di fuori dell'area oggetto di concessione, devono rimanere fruibili da parte di tutti ed il concessionario non potrà vantare alcun diritto di godimento su di esse;
7. Il concessionario dovrà rispettare e far rispettare ai frequentatori dell'area oggetto di concessione, tutte le leggi e regolamenti in materia di sicurezza, igiene, sanità e pubblica sicurezza, esonerando il Comune da qualsiasi responsabilità penale e civile per qualsiasi danno che potesse derivare alle persone ed alle cose;
8. Il concessionario dovrà sottoscrivere un'idonea copertura assicurativa contro i rischi di infortuni e danni arrecabili a terzi, in virtù dell'attività svolta, da mantenere fino al termine della concessione;
9. Il concessionario deve consentire al personale del Comune l'eventuale accesso al bene per lavori, anche se ciò comporti limitazioni temporanee al godimento del bene, nonché per tutte le operazioni riconosciute di pubblica utilità, senza che per ciò possa richiedere alcun indennizzo;
10. È fatto assoluto divieto al concessionario di sub-concedere a terzi, l'uso parziale o totale in qualsiasi forma del bene oggetto della concessione;

11. Sono a carico del concessionario tutte le spese inerenti e conseguenti la stipulazione del contratto;
12. Il concessionario si impegna a restituire l'area oggetto di concessione alla scadenza del termine, rimuovendo tutte le strutture eventualmente installate ai fini dello svolgimento della propria attività, ripristinando lo stato dei luoghi senza che nessun rimborso o compenso a qualsiasi titolo possa essere vantato dallo stesso;

### **PENALI**

L'amministrazione concedente si riserva di effettuare controlli periodici dello stato di cura dei beni verso i quali il concessionario si impegna ad effettuare le manutenzioni. Qualora venga riscontrato uno stato dei luoghi difforme dagli impegni presi dal concessionario con l'atto di concessione, è diritto dell'amministrazione concedente revocare immediata della concessione.

### **MODALITA' DI PARTECIPAZIONE ALL'ASTA**

Le domande, a pena di esclusione, devono essere redatte e presentate con le modalità di seguito specificate.

Costituiscono cause di esclusione dalla procedura di gara:

- le domande pervenute dopo la scadenza del termine di presentazione indicato nel bando,
- le domande da parte di persona da nominare;
- le domande condizionate o espresse in modo indeterminato;
- le domande non contenute in busta chiusa e sigillata;
- la mancata presentazione di tutta o parte della documentazione richiesta;

Non è consentita, direttamente e/o indirettamente, la presentazione di più domande da parte dello stesso soggetto.

La domanda vincola immediatamente l'aggiudicatario, mentre sarà impegnativa per il Comune soltanto dopo che sarà adottata la determinazione dirigenziale di presa d'atto delle operazioni di gara. Nel caso in cui più persone o imprese intendano partecipare alla gara congiuntamente, la domanda dovrà essere sottoscritta da tutti gli offerenti, solidalmente obbligati, che dovranno, inoltre, indicare nella domanda il nominativo del loro rappresentante, che sarà unico referente nei confronti del Comune.

Se la domanda è formulata da un procuratore, in nome e per conto del richiedente, dovrà essere allegata la relativa procura, in originale o copia autenticata.

Il Presidente della Gara giudica inappellabilmente sul merito dei documenti prescritti per l'ammissione alla gara stessa (art. 68 R.D. 23.5.1924 n. 827).

Il plico contenente la domanda dovrà contenere il modulo "Schema di domanda" debitamente firmato e tutta la documentazione da allegare ad esso, di seguito indicata:

1. Curriculum dettagliato del soggetto richiedente da cui emergano eventuali iscrizioni in appositi Albi Regionali, Provinciali, Comunali e eventuali precedenti esperienze nella gestione di aree verdi, impianti e spazi pubblici o privati similari a quelli oggetto del presente bando;
2. Progetto inerente l'attività da svolgere sull'area oggetto di concessione;

3. Elenco delle ulteriori aree da mantenere indicate nell'allegato "scheda tecnica - AREE SOGGETTE AD OFFERTA DI MANUTENZIONE DA PARTE DEL CONCESSIONARIO" verso le quali il richiedente si candida per di effettuare manutenzione, oltre a quella oggetto di concessione e all'Area 1;
4. Piano manutentivo dedicato per ogni area, con esplicitazione delle modalità e periodicità delle manutenzioni che il soggetto richiedente intende effettuare;
5. Copia fotostatica di un documento d'identità del richiedente o legale rappresentante.

Detto plico dovrà essere debitamente sigillato e controfirmato su tutti i lembi di chiusura e dovrà riportare il nominativo, indirizzo e recapito telefonico dell'offerente e la seguente dicitura: "NON APRIRE. CONTIENE DOMANDA PER LA CONCESSIONE D'USO DI AREE DI MITIGAZIONE DI INFRASTRUTTURE STRADALI FERROVIARIE E IDRAULICHE".

#### **TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

Le domande per la partecipazione al bando per la concessione in uso delle aree di mitigazione dovranno pervenire

**entro e non oltre il termine perentorio delle ore 12:00 del giorno Martedì 25/07/2023**

con i seguenti mezzi:

1. direttamente presso lo sportello "facile" - Ufficio Protocollo – del Comune di Campogalliano P.zza Vittorio Emanuele II n°1;
2. a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno all'indirizzo Comune di Campogalliano P.zza Vittorio Emanuele II n°1;

L'orario di apertura al pubblico dell'Ufficio Protocollo Generale è il seguente:

lunedì, martedì, mercoledì, venerdì dalle ore 08:30 alle ore 13:00 oppure con prenotazione dell'appuntamento telefonando al 059-899411.

In caso di proroga del termine di presentazione delle offerte, l'avviso sarà pubblicato sul sito internet del Comune di Campogalliano.

La mancata presentazione della domanda nel termine temporale suindicato comporta l'esclusione dalla selezione. Nel caso di invio tramite raccomandata con ricevuta di ritorno, le domande dovranno pervenire entro la data di scadenza dell'avviso; non farà fede la data di spedizione, ma solo quella di ricevimento.

#### **ESPLETAMENTO DELLA GARA**

La seduta pubblica avrà luogo, nella sala di Consiglio del Comune di Campogalliano, piazza Vittorio Emanuele II, n. 1 in data **Venerdì 28/07/2023 alle 10.00.**

Sono ammessi all'apertura delle domande i legali rappresentanti dei concorrenti ovvero soggetti, uno per ogni concorrente, muniti di specifica delega loro conferita dai predetti legali rappresentanti.

Si procederà quindi all'apertura delle buste, alla verifica della documentazione relativa all'ammissione dei concorrenti, alla valutazione degli allegati ed all'aggiudicazione provvisoria. Le risultanze della gara saranno comunicate tempestivamente al vincitore e agli esclusi.

## **MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE**

L'aggiudicazione sarà successiva alla verificata che il soggetto si trovi effettivamente in possesso dei requisiti necessari per contrarre con la Pubblica Amministrazione.

Una Commissione esaminatrice allo scopo costituita predisporrà la graduatoria finale previa valutazione dei seguenti criteri:

1. affidabilità e competenza del soggetto richiedente. (*Punto n.1 "curriculum dettagliato" di quanto da allegare allo "Schema di domanda"*). Costituirà titolo di preferenza l'eventuale iscrizione da parte di Associazioni e/o Enti ai relativi Albi nazionali, regionali, provinciali, comunali ed ad attività internazionali svolte. (da 0 ad un massimo di 10 punti);
2. Valutazione del progetto inerente l'attività da svolgere sull'area oggetto di concessione, in merito al grado di compatibilità con i presupposti di salvaguardia dell'area stessa. (*Punto n.2 "Progetto inerente l'attività da svolgere sull'area oggetto di concessione"*)(da 0 ad un massimo di 10 punti);
3. Numero delle aree, presenti nell'allegato "scheda tecnica – AREE SOGGETTE AD OFFERTA DI MANUTENZIONE DA PARTE DEL CONCESSIONARIO", che il soggetto richiedente si impegna a mantenere. (*Punto n.3 "Elenco delle possibile aree da mantenere"*) (da 0 ad un massimo di 20 punti);
4. valutazione dei piani manutentivi che si intendono eseguire nelle aree come forma di indennizzo per la concessione d'uso. (*Punto n.4 "Piano manutentivo"*) (da 0 ad un massimo di 10 punti);

L'aggiudicazione verrà effettuata al raggiungimento di un punteggio minimo pari a 30 .

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola domanda valida e ritenuta congrua dalla Commissione.

Ai fini del rilascio della concessione il soggetto aggiudicatario, entro gg. 15 dalla data di pubblicazione della graduatoria, dovrà produrre al competente Settore del Comune la documentazione comprovante la veridicità di quanto dichiarata nella domanda di partecipazione, nonché la polizza di assicurazione a copertura di danni provocati a terzi per fatti conseguenti alla gestione.

## **AVVERTENZE INFORMAZIONI E RINVIO**

Il Comune si riserva la facoltà insindacabile di non dar luogo alla seduta pubblica o di prorogare la data, dandone comunicazione sul sito Internet del Comune medesimo e i partecipanti alla gara non possono accampare pretesa alcuna.

Il presente bando, completo della Scheda Tecnica è consultabile sul sito internet:

<https://www.comune.campogalliano.mo.it/amministrazione-trasparente/180-bandi-di-gara-e-contratti>

Per ulteriori informazioni occorre rivolgersi, previo appuntamento, al ufficio Edilizia privata e urbanistica, con sede in Piazza Vittorio Emanuele II, 2 – secondo piano da lunedì a sabato dalle 8,00 alle 14,00:

Responsabile del Procedimento è l'Arch. Daniela De Angelis.

## **PRIVACY**

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 13 D.Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii., e dall'art 13 RGPD (Regolamento Generale Protezione Dati) 2016/679 e ss.mm.ii., nella presente procedura di gara saranno rispettati i principi di riservatezza delle informazioni fornite, in conformità a quanto disposto dalle citate normative, dalle disposizioni di legge e regolamentari concernenti le procedure di asta pubblica per l'alienazione del patrimonio immobiliare, oltre alle disposizioni riguardanti il diritto di accesso ai documenti ed alle informazioni.

In particolare, in ordine al procedimento instaurato dalla presente procedura, si precisa quanto segue:

- a) il conferimento dei dati è obbligatorio;
- b) le finalità di raccolta dati ineriscono alla verifica della capacità dei concorrenti di partecipare alla gara in oggetto;
- c) i dati forniti saranno raccolti, registrati, organizzati e conservati per le finalità di gestione della gara e saranno trattati sia mediante supporto cartaceo che magnetico anche successivamente l'eventuale instaurazione del rapporto contrattuale per le finalità del rapporto medesimo;
- d) i soggetti o le categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati sono:
  - il personale interno del Comune di Campogalliano;
  - il Tesoriere del Comune di Campogalliano;
  - i concorrenti partecipanti alla gara;
  - ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi della L. 241/1990;
- e) i diritti spettanti all'interessato sono quelli di cui all'art. 7 del d.lgs. 196/2003, cui si rinvia;
- f) il Titolare del trattamento dei dati, ai sensi de la Legge, è COMUNE DI CAMPOGALLIANO (PIAZZA VITTORIO EMANEULE II 1 , 41011 CAMPOGALLIANO (MO); P. IVA: 00308030360; contattabile ai seguenti recapiti: E-mail: [protocollo@comune.campogalliano.mo.it](mailto:protocollo@comune.campogalliano.mo.it); Telefono: 059/899411) ne la persona di Sindaco Pro-tempore.
- g) il responsabile della protezione dei dati (RPD) potrà essere contattato all'indirizzo di posta elettronica [responsabileprotezionedati@comune.campogalliano.mo.it](mailto:responsabileprotezionedati@comune.campogalliano.mo.it);
- h) il soggetto partecipante alla procedura di gara ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni di cui venga a conoscenza, non divulgandoli in alcun modo e non utilizzandoli per scopi diversi da quelli strettamente necessari al procedimento;
- i) il soggetto partecipante alla procedura di gara ha il diritto di proporre reclamo all'Autorità di controllo (Garante Privacy).

Allegati:

- 1) Allegato - Schema di Domanda;
- 2) Allegato - Scheda Tecnica;
- 3) Allegato - Schema d'atto di concessione;

Il Responsabile del Settore – Servizi al territorio

*Arch. Daniela De Angelis*

documento firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i.